


PROMET HOTELERÍA	Reglamento de uso campamento	Revisión 2 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Página 1 de 9

Reglamento de uso Campamento

EECL-48-1-CO-PRO-009

Hotelería

LOMAS DE TALTAL

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Cargo	Administradora Hoteles Promet	SSOMA	Administrador Hotelería y casino
Nombre	Antonia Godoy  <small>ANTONIA GODOY Administradora Hoteles PROMET SERVICIOS SPA</small>	Jenny Barraza C./ Shirley Tapia 	Juan Araya A.  <small>JUAN ARAYA A. Administrador de Hotelería PROMET SERVICIOS SPA</small>
Fecha	30-05-2024	30-05-2024	30-05-2024

PROMET HOTELERÍA	Reglamento de uso campamento	Revisión 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Página 2 de 9

I.- NORMAS GENERALES

1. Teniendo en cuenta la importancia de condiciones de vida en lugares aislados, es preciso establecer normas necesarias para mantener el orden y disciplina del Campamento, por parte de las empresas y trabajadores.
2. En el tiempo que el Campamento se encuentre en construcción, solo transitar por los lugares habilitados y segregados para tránsito peatonal. No ingresar a las áreas NO autorizadas.

II.- ALOJAMIENTO Y USO DE LAS INSTALACIONES DEL CAMPAMENTO

1. Es obligación de cada usuario el uso de los tres puntos de apoyo, (uso de pasamanos al subir o bajar escaleras). Queda prohibido correr por las escaleras y hablar por teléfono o utilizar dispositivos electrónicos mientras caminas, utilizas escaleras y/o veredas.
2. Es obligación el uso de veredas para transitar por campamento.
3. Se debe fumar solo en lugares habilitados, zonas demarcadas para fumadores. Queda prohibido fumar debajo las escaleras y en lugares donde exista pasto sintético.
4. La reserva de habitaciones comienza con la solicitud de cupos por parte del mandante y de los contratistas a la Administración del Campamento Promet.
5. Esta solicitud debe ser realizada por el Administrador de Contrato de Engie, o por quién este designe, y enviará la información del personal en el formulario establecido por Promet hotelería para este efecto, incluyendo al menos lo siguiente:
 - Cantidad de personal y habitaciones requeridas.
 - Estándar de habitaciones (single, doble o triple)
6. Considerando cómo plazo máximo los días 15 de cada mes, el mandate deberá revisar (mantener, incrementar o disminuir) la cantidad de habitaciones reservadas para el mes siguiente, para lo cual deberá informar por escrito a la Administración de Campamento Promet el requerimiento y la nueva curva de ocupación.
7. El horario de asignación de habitaciones será de 09:00 a 18:00 hrs. de Lunes a Domingo.
8. Todo usuario que ingrese o salga del área del Campamento, deben portar su identificación personal (Credencial Engie) además de ingresar y salir por los controles habilitados.
9. Toda persona que se aloje en el Campamento se encuentra obligada a pasar por recepción en su día de llegada y salida del proyecto (inicio y fin de su turno).
10. En el Check in y Check Out se realizará una revisión visual de los bolsos, maletas y mochilas por parte del personal de seguridad que se encuentre en turno, con el fin de controlar el ingreso y salida de artículos del Campamento.

PROMET HOTELERÍA	Reglamento de uso campamento	Revisión 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Página 3 de 9

11. El control de ingreso y salida de las instalaciones se realizará a través del sistema Webcontrol o similar, para lo cual, es requisito, que cada usuario del Campamento sea enrolado en dicho sistema (solo para control interno de uso de servicios del Campamento).
12. En horario de 08:00 a 18:00 hrs. los edificios se encontrarán cerrados por ambos accesos.
13. El personal que requiera ingresar a las habitaciones en horarios de 08:00 a 18:00hrs., deberá solicitar autorización en la Recepción del Campamento.
14. Cada usuario es responsable del cuidado y protección de sus pertenencias, objetos de valor deben ser guardados bajo llave en los closets asignados en cada habitación, cada usuario debe contar con su candado. La Administración del Campamento no asumirá responsabilidad alguna por cualquier pérdida o daño.
15. Se considera lavado y cambio de sábanas al término del turno del trabajador, con una frecuencia de una vez por semana y el cambio de frazadas cada 6 meses.
16. Personal de aseo realizará a diario limpieza y orden a los edificios, dormitorios y áreas comunes, utilizando desinfectantes y sanitizantes para mantener un buen estándar de higiene.
17. No está permitido almacenar ni consumir alimentos en las habitaciones, sólo se permite el consumo de alimentos en Casino y en los espacios comunes fuera de los Edificios. Dejando en los basureros habilitados los restos de alimentos y desechos que se generen.
18. Desperfectos: Todo daño o desperfecto debe ser informado a la Administración del Campamento, o en su defecto al Encargado de Servicios de cada Empresa.
19. Es obligación para todo usuario que haga uso de sala de recreación y cancha de futbol, anotarse en bitácora diaria de uso de instalaciones, además de mantener firmada hoja de exoneración de responsabilidades.

PROMET HOTELERÍA	Reglamento de uso campamento	Revisión 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Página 4 de 9

III.- FALTAS A LA DISCIPLINA

1. No utilizar los tres puntos de apoyo al subir o bajar escaleras.
2. Hablar por teléfono o utilizar dispositivos electrónicos mientras caminas o utilizas escaleras.
3. No utilizar veredas para transitar en campamento.
4. Fumar en lugares no habilitados, fumar debajo de las escaleras, en el interior de habitaciones, salas de juegos, canchas, casino. Solo se puede fumar en lugares autorizados y habilitados para zona de fumadores.
5. Se prohíbe sentarse en las escaleras puede entorpecer el ascenso o descenso de personal que vaya con maletas y puede provocar un incidente.
6. Cambiarse de habitación sin ser autorizado por la Administración del Campamento.
7. Retirar sin autorización cualquier objeto, artículo o equipamiento que sea de propiedad del Campamento.
8. Ingreso, posesión o consumo de bebidas alcohólicas o de drogas ilegales al interior del Campamento. En caso de sorprender indicios de alcohol en habitaciones, se dará aviso de forma inmediata a la empresa mandante, para que se tomen las medidas y/o sanciones de acuerdo con la situación.
9. Posesión de equipos fotográficos o de grabación no autorizados al interior de las instalaciones, se prohíbe realizar grabaciones en espacios privados.
10. Alterar todo tipo de cerraduras de habitaciones o chapas de closet. Ante cualquier pérdida de llaves de candados se debe dar aviso a la Administración del Campamento.
11. Manipulación de los dispositivos de seguridad, entre ellos, sensores de humo, extintores, red húmeda, luces de emergencia, central de alarmas y/o tableros eléctricos.
12. Prohibido ingreso de armas de fuego, arma blanca y/o objetos peligrosos en el Campamento.
13. Prohibido traspasar barreras duras (señaléticas, conos, cintas de seguridad, cadenas, entre otros).
14. Prohibido defecar u orinar en lugares no destinados para ello.
15. Prohibido alimentar a la fauna (perros, zorros, etc).
16. Prohibido las faltas de respeto o enfrentamientos físicos y/o verbales.
17. Prohibido utilizar escaleras para la realización de actividades físicas.
18. Prohibido hacer caso omiso a alarmas de seguridad, cada vez que suene la alarma sonora se debe evacuar de manera inmediata las instalaciones y dirigirse a punto de encuentro de emergencias.

IV.- SANCIONES AL INCLUMPLIMIENTO DE FALTAS A LA DISCIPLINA

1. Dependiendo de la gravedad de la falta a la disciplina se tomarán medidas ejemplares:
 - A. Sanción Verbal.
 - B. Carta de amonestación.
 - C. Expulsión del Campamento.
 - D. Suspensión del contrato de trabajo.
 - E. Otras Sanciones.

*Las sanciones serán tomadas previa revisión del equipo Engie, quienes indicarán la medida a tomar, según la Regla N°14 de Engie (Cultura Justa) y lo indicado en el reglamento interno de cada empresa.

PROMET HOTELERÍA	Reglamento de uso campamento	Revisión 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Página 5 de 9

V.- PROCEDIMIENTO EVACUACION DEL CAMPAMENTO ANTE EMERGENCIAS

1. ¿Cuándo debe abandonar su habitación?
 - Avisos Verbales de otra persona.
 - Inmediatamente que escuche una alarma de evacuación o reciba instrucciones.

2. ¿Qué hacer cuando detecte Humo?
 - Cuando detecte Humo extraño u olor a quemado, avise al personal de seguridad más cercano o funcionarios del Campamento, ellos sabrán que hacer, coopere con ellos y siga sus instrucciones.

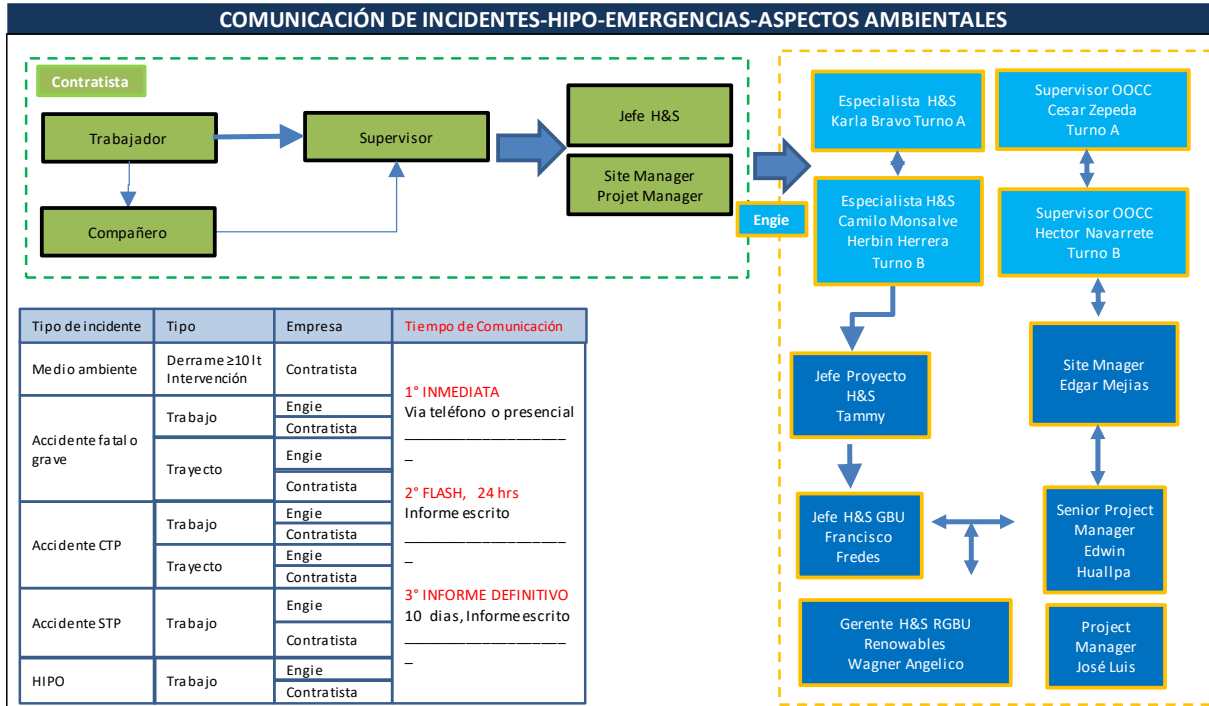
3. ¿Cómo abandonar su habitación?
 - Interrumpa sus actividades, abandone con calma su habitación
 - Abandone el área en forma rápida y cierre las puertas detrás suyo. "NO CORRA"
 - No intente rescatar sus demás enseres
 - Mientras salga, golpee las puertas de las otras habitaciones
 - Colabore en hacer salir a sus compañeros.

PROMET HOTELERÍA	Reglamento de uso campamento	Revisión 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Página 6 de 9

VI.- COMEDOR / HORARIOS SERVICIOS ALIMENTACIÓN

1. El sistema de atención será mixto, autoservicio y guiado, con modalidad vía marcación obligatoria para el uso del servicio, con Cédula de Identidad en lector digital o Biometría facial, para inicios de faenas tempranas se realizará servicio de alimentación bajo el concepto de transportado o desechable, no realizando ningún tipo de manipulación de alimentos en el casino de consumo, solo el proceso de retermalizado, respetando el DS N° 594 art 28 y 29.
2. El paso por la línea de autoservicio debe ser en orden y respeto por las demás personas, cooperando siempre para que sea expedito.
3. Se prohíbe el ingreso con cascos de seguridad, bolso, mochilas, buzos, overol, short, sandalias, descalzos y poleras sin mangas, durante las horas de los servicios. Toda persona deberá ingresar al casino en condiciones de higiene y presentación razonablemente.
4. Mantener en todo momento normas de buenas costumbres y respeto hacia las demás presentes y con todo el personal, en caso contrario puede ser sancionado por el supervisor presente e informando a la Administración del Campamento. De insistir en esta actitud, se expone a ser expulsado del Campamento.
5. Los horarios de los servicios (Previo acuerdo con el cliente) serán publicados visiblemente por la administración del Campamento. Y no se permitirá personas fuera de estos horarios, salvo expresa autorización de esta administración. Para la formalidad de los horarios se enviará un correo el cual debe ser canalizado directamente por el jefe de Campamento, por los costos que signifique la ampliación o disminución de los rangos horarios. Los horarios establecidos son los siguientes:
 - Desayuno 06:00 a 08:30 horas.
 - Almuerzo 12:30 a 14:30 horas.
 - Cena 18:00 a 21:00 horas.
6. Cualquier sugerencia o reclamo con respecto a la alimentación, el trabajador debe presentarla a la administración de su empresa, quien le informara a la administración del Campamento. El área encargada deberá evaluar y tomar las medidas correspondientes si así lo amerita para normalizar el servicio.
7. Se prohíbe retirar comida del casino a las habitaciones. No está permitido sacar comida del casino o consumir alimentos en las áreas de trabajo o en los lugares no habilitados para tal efecto. Se encuentra estrictamente prohibido sacar vajillas y/o cubiertos, el personal que sea sorprendido será notificado a su empresa y se realizara el cobro de los utensilios sustraídos.
8. Como medidas de Calidad e Inocuidad de los productos alimenticios que se elaboran en la planta productiva, así como también de la seguridad de nuestros visitantes, por lo cual solicitamos que, durante su permanencia dentro de las instalaciones, se respete de manera continua el presente reglamento.
9. Las normas contenidas en el presente Instrumento se complementan directamente con los decretos supremos N° 594 (reglamento sanitario sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo) y N° 132 (Reglamento de seguridad minera), reglamento interno del Campamento y en general, con toda norma pertinente al contenido de este y sus respectivas modificaciones. El no cumplimiento de estas normas expone al trabajador a las sanciones establecidas en el reglamento interno, como a las disposiciones legales que regulan la materia.

VII.- COMUNICACIÓN DE INCIDENTES-HIPO-EMERGENCIAS-ASPECTOS AMBIENTALES



Clasificación HIPO: Una vez reportado un evento será revisado por Gerentes de Implementación y de SSO, para determinar si clasifica como HIPO o no.

VIII.- COMUNICACIÓN DE INCIDENTES-HIPO-EMERGENCIAS-ASPECTOS AMBIENTALES

NOMBRE	TELEFONO	DIRECCIÓN
AMBULANCIA Interna	Canal Radial 1	PE Lomas de Taltal
Numero Policlínico	+569 51768585	PE Lomas de Taltal
Doctor Fernando Arbuch Turno A	+569 42516574	PE Lomas de Taltal
Doctor Josehp Perez Turno B	+569 67548265	PE Lomas de Taltal
SAMU	131	
Bomberos	132	
Rodrigo Ramirez, Superintendente Bomberos de Taltal	+56 9 4080 4790	
Mario Gonzalez, ViceSuperintendente Bomberos Taltal	+569 4281 3778	
Marie Rodríguez, Coordinadora de Emergencias Bomberos Taltal	552 611342	
Marisel Meza Zepeda, Asistente de Emergencias Bomberos Talta	+569 77548267	
Carabineros	133	
Reten Movil Alemania (Carabineros)	552755105 - 552755106	Ruta 5, Kilometro 1144, Antofagasta
Rescate ACHS	1404	Av. Grecia 840, Antofagasta, Chile
Rescate Mutual de seguridad CCHC	1407	Avenida Grecia 1840 1260000 Antofagasta Región
Hospital Regional de Antofagasta.	+56 55 244 2119	Azapa 5395, Antofagasta, Chile.
Hospital Militar del Norte.	(055) 2464245	General Borgoño # 957
Hospital Clínico Universidad de Antofagasta	+5622 345 5000	Avenida Argentina #1662
Informe de accidente grave o fatal	600 42 000 22	
CITUC emergencias toxicológicas	+56 226353800	
CITUC Emergencias Químicas	+56 2224736600	PE Lomas de Taltal
Senior Project Manager Edwin Huallpa	+56 934535844	PE Lomas de Taltal
Project Manager José Rojas	+56 934481536	PE Lomas de Taltal
Lider HV Edgar Mejias	+56 985499813	PE Lomas de Taltal
Supervisor OOC Cesar Zepeda	+56933838023	PE Lomas de Taltal
Lider OOC Hector Navarrete	+56 932047977	PE Lomas de Taltal
Jefe H&S Tammy Saavedra	+56 965480652	PE Lomas de Taltal
Especialista H&S Karla Bravo	+56942483158	PE Lomas de Taltal
Especialista H&S Camilo Monsalve	+56 944330366	PE Lomas de Taltal
Especialista H&S Herbin Herrera	+56 95201 5515	PE Lomas de Taltal

PROMET HOTELERÍA	Reglamento de uso campamento	Revisión 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Página 8 de 9

VIII.- CROQUIS DEL CAMPAMENTO / VÍAS DE TRANSITO PEATONAL



ANEXO 1.- CONTROL DE CAMBIOS

Revisión N°	Descripción del Cambio / Observaciones	Fecha
1	Prohibido defecar u orinar en lugares no destinados para ello. III.- FALTAS A LA DISCIPLINA PUNTO 14	23.05.2024
1	Prohibido alimentar a la fauna (perros, zorros, etc). III.- FALTAS A LA DISCIPLINA PUNTO 15	23.05.2024
1	Prohibido las faltas de respeto o enfrentamientos físicos y/o verbales. III.- FALTAS A LA DISCIPLINA PUNTO 16	23.05.2024
1	Prohibido utilizar escaleras para la realización de actividades físicas. III.- FALTAS A LA DISCIPLINA PUNTO 17	23.05.2024
1	Prohibido hacer caso omiso a alarmas de seguridad, cada vez que suene la alarma sonora se debe evacuar de manera inmediata las instalaciones y dirigirse a punto de encuentro de emergencias. III.- FALTAS A LA DISCIPLINA PUNTO 18	23.05.2024
2	VII.- COMUNICACIÓN DE INCIDENTES-HIPO-EMERGENCIAS-ASPECTOS AMBIENTALES	05-01-2025
2	VIII.- COMUNICACIÓN DE INCIDENTES-HIPO-EMERGENCIAS-ASPECTOS AMBIENTALES	05-01-2025
2	Horario de desayuno 06:00 a 08:30 hrs. VI.- COMEDOR / HORARIOS SERVICIOS ALIMENTACIÓN	05-01-2025

PROMET HOTELERÍA	Reglamento de uso campamento	Revisión 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Página 9 de 9

ANEXO 2.-RECIBO DE REGLAMENTO INTERNO DE CAMPAMENTO ENGIE P.E. LOMAS DE TALTAL

ACUSO RECIBO DEL “REGLAMENTO INTERNO DE CAMPAMENTO” PARA EL PROYECTO P.E. LOMAS DE TALTAL DE EMPRESA ENGIE ENERGIA CHILE.

ME COMPROMETO A LEER ESTE FOLLETO Y CUMPLIR CON LAS NORMAS Y REGLAMENTOS QUE EN EL SE ESTABLECE.

NOMBRE: _____

CEDULA DE IDENTIDAD: _____

EMPRESA CONTRATISTA: _____

N° DE CONTRATO: _____

FECHA DE ENTREGA DEL REGLAMENTO: _____

FIRMA DEL TRABAJADOR

REPRESENTANTE EMPRESA CONTRATISTA

NOTA: El presente formulario será archivado en la carpeta personal del trabajador en faena.




PROMET HOTELERÍA	Rules and regulations for camp use	Review 2 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Page 1 de 9

Regulation of use Camp

EECL-48-1-CO-PRO- 009

Hospitality

HILLS OF TALTAL

	Elaborated by:	Revised by:	Approved by:
Post	Promet Hotels Administrator	SSOMA	Administrator Hotel and casino
Name	Antonia Godoy  <small>ANTONIA GODOY Administradora de Hotelería PROMET SERVICIOS SPA</small>	Jenny Barraza C./ Shirley Tapia 	Juan Araya TO.  <small>JUAN ARAYA A. Administrador de Hotelería PROMET SERVICIOS SPA</small>
Date	30-05-2024	30-05-2024	30-05-2024

PROMET HOTELERÍA	Rules and regulations for camp use	Review 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Page 2 de 9

YO.- RULES GENERAL

1. Considering the importance of living conditions in isolated places, it is necessary to establish rules necessary for keep he order and discipline of the Camp, by part of companies and workers.
2. In he time that the Camp HE find in construction, only transit by the authorized and segregated areas for pedestrian traffic. Do not enter unauthorized areas.

II.- ACCOMMODATION AND USE OF THE FACILITIES OF THE CAMP

1. It is the obligation of each user to use the three support points (use of handrails when going up or down stairs). Running on the stairs and talking on the phone or using electronic devices while walking, using stairs and/or sidewalks is prohibited.
2. It is mandatory to use sidewalks to move around the campsite.
3. Smoking must only be allowed in designated smoking areas. Smoking is prohibited under stairs and in areas where there is synthetic grass.
4. Room reservations begin with the request for quotas by the client and contractors to the Camp Promet Administration.
5. This application has to be performed by he Administrator of Engie contract, or by whom this designate, and will send the information of the staff in he form established by Promised hospitality for this purpose, including at least the following:
 - Amount of staff and rooms required.
 - Standard of rooms (single, double or triple)
6. Considering the 15th of each month as the maximum period, the manager must review (maintain, increase or decrease) the number of rooms reserved for the following month, for it which shall inform by written to the Administration of Camp Promised the requirement and the new occupancy curve.
7. He schedule of assignment of rooms will be of 09:00 to 18:00 hrs. of Monday to Sunday.
8. Every user entering or leaving the Camp area must carry their personal identification (Engie Credential) and enter and exit through the enabled controls.
9. Anyone staying at the Camp is required to go through reception on their day of arrival and departure from the project (start and end of their shift).
10. In he Check in and Check out Out se will carry out a revision visual inspection of bags, suitcases and backpacks by the security personnel on duty, in order to control the entry and exit of items from the Camp.

PROMET HOTELERÍA	Rules and regulations for camp use	Review 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Page 3 de 9

11. He control of income and exit of the facilities HE will perform to through of the system Webcontrol or similar, for it which, is requirement, that each user of the Camp sea enrolled in said system (only for internal control of use of Camp services).
12. In schedule of 08:00 to 18:00 hrs. the buildings HE will find closed by both accesses.
13. He staff that require get into to the rooms in schedules of 08:00 to 18:00hrs., You must request authorization at the Camp Reception.
14. Each User is responsible for the careful and protection of your belongings, objects of valuables must be kept locked in the closets assigned in each room, each user must count with his padlock. The Administration of the Camp No will assume any liability for any loss or damage.
15. HE consider washing and change of bed sheets to the term of the shift of the worker, with a frequency of once a week and change of blankets every 6 months.
16. Cleaning staff will clean and tidy the buildings, dormitories and common areas on a daily basis, using disinfectants and sanitizers to maintain a good standard of hygiene.
17. It is not permitted to store or consume food in the rooms, food consumption is only permitted in the Casino. and in the common spaces outside of the Buildings. Leaving food remains in the designated garbage bins and waste generated.
18. Defects: Any damage or defects must be reported to the Camp Administration, or failing that, to the Service Manager of each Company.
19. It is mandatory for all users who use the recreation room and soccer field to register in the daily log of use of the facilities, in addition to keeping a signed liability waiver sheet.

PROMET HOTELERÍA	Rules and regulations for camp use	Review 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Page 4 de 9

III.- FAULTS TO THE DISCIPLINE

1. Do not use all three points of support when going up or down stairs.
2. Talking on the phone or using electronic devices while walking or using stairs.
3. Do not use sidewalks to walk around the campsite.
4. Smoking in unauthorized areas, smoking under the stairs, inside rooms, game rooms, courts, casinos. Smoking is only allowed in authorized areas designated as smoking areas.
5. Sitting on the stairs is prohibited as it may hinder the ascent or descent of personnel carrying suitcases and may cause an incident.
6. Change of room without be authorized by the Administration of the Camp.
7. Unauthorized removal of any object, article or equipment that is the property of the Camp.
8. Entry, possession or consumption of alcoholic beverages or illegal drugs inside the Camp. If signs of alcohol are found in rooms, the commissioning company will be notified immediately so that measures and/or sanctions can be taken according to the situation.
9. Possession of unauthorized photographic or recording equipment inside the facilities; recording in private spaces is prohibited.
10. Alter all guy of locks of rooms either plates of closet. In view of any loss of padlock keys must be notified to the Camp Administration.
11. Handling of the devices of security, between they, sensors of smoke, fire extinguishers, wet network, emergency lights, alarm center and/or electrical panels.
12. Forbidden income of arms of fire, weapon white l objects dangerous in he Camp.
13. It is prohibited to cross hard barriers (signs, cones, safety tapes, chains, among others).
14. It is forbidden to defecate or urinate in places not intended for that purpose.
15. Feeding wildlife (dogs, foxes, etc.) is prohibited.
16. Disrespect or physical and/or verbal confrontations are prohibited.
17. It is prohibited to use stairs for physical activities.
18. It is forbidden to ignore security alarms. Every time the alarm sounds, you must immediately evacuate the premises and go to the emergency meeting point.

IV.- SANCTIONS TO THE NON-COMPLIANCE OF FAULTS TO THE DISCIPLINE

1. Depending of the gravity of the lack to the discipline HE will take measures copies:
 - A. Sanction Verbal.
 - B. Letter of admonition.
 - C. Expulsion of the Camp.
 - D. Suspension of the contract of job.
 - E. Others Sanctions.

*The sanctions will be taken after review of the team Engie, who will indicate the extent to take, according to the Ruler N°14 of Engie (Culture Fair) and it indicated in he regulation internal of each company.

V.- PROCEDURE EVACUATION OF THE CAMP IN VIEW OF EMERGENCIES

PROMET HOTELERÍA	Rules and regulations for camp use	Review 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Page 5 de 9

1. When has to abandon his room?


- Notices Verbal of other person.
- Immediately that listen a alarm of evacuation either receive instructions.

2. That do when detect smoke?

- When you detect strange smoke or a burning smell, notify the nearest security personnel or camp officials, they will know what to do, cooperate with them and follow their instructions.

3. As abandon his room?

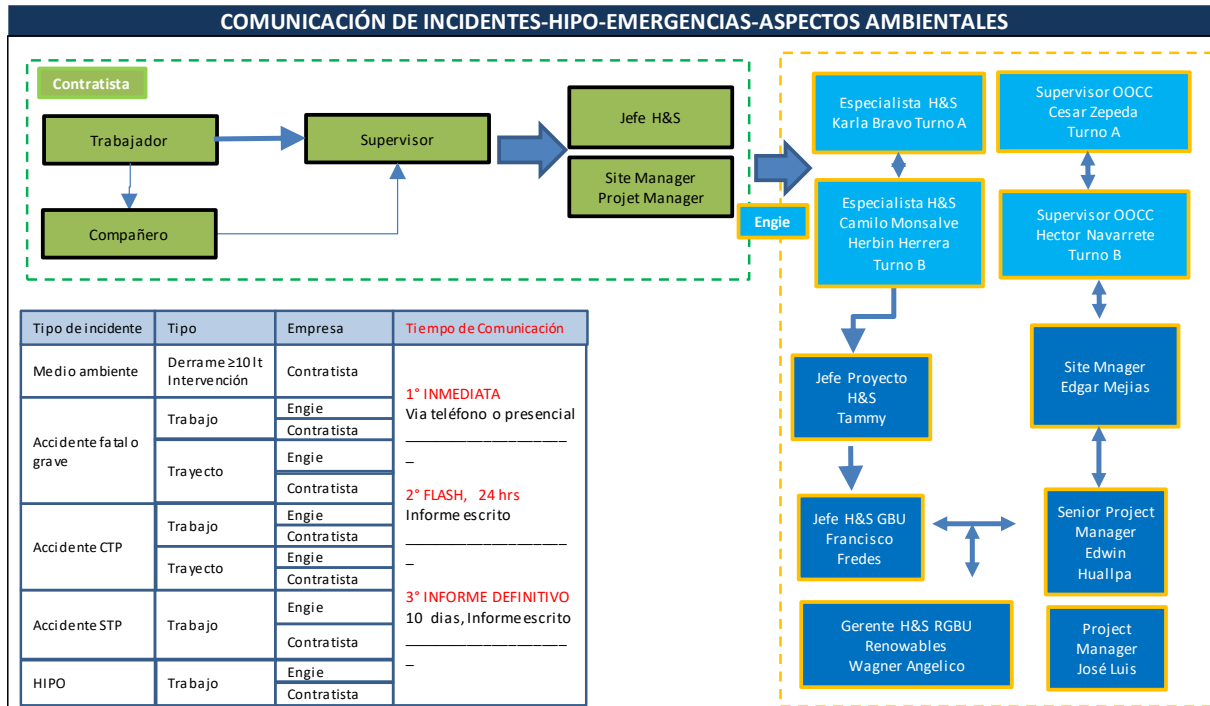
- Interrupt their activities, abandon with calm his room
- Abandon he area in shape fast and closing the doors behind his. "NO RUN"
- No try rescue their others equipment
- While come out, hit the doors of the Others rooms
- Collaborate in do go out to their companions.

	Rules and regulations for camp use	Review 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Page 6 de 9

VI.- DINING ROOM / SCHEDULES SERVICES FEEDING

1. The service system will be mixed, self-service and guided, with mandatory dialing modality for the use of the service, with ID card of Identity in reader digital either Biometrics facial, for early start of work, food service will be provided under the concept of transport or disposable, without carrying out any type of food handling in the consumption casino, only the rethermalization process, respecting DS No. 594 art 28 and 29.
2. Passing through the self-service line must be orderly and with respect for other people, always cooperating to ensure that it is expeditious.
3. Entry is prohibited with safety helmets, bags, backpacks, divers, overalls, shorts, sandals, barefoot and t-shirts without sleeves, during the hours of the services. All person must enter the casino in a hygienic and reasonably presented condition.
4. Maintain good manners and respect towards other people present and all staff at all times. Failure to do so may result in disciplinary action by the supervisor present and the Camp Administration being informed. If you persist in this attitude, you risk being expelled from the Camp.
5. The service schedules (upon prior agreement with the client) will be visibly published by the Camp administration. And no people will be allowed outside these hours, unless expressly authorized by this administration. For the formality of the schedules, an email will be sent to which must be channeled directly through the Camp Chief, for the costs involved in extending or reducing the time slots. The established schedules are as follows:
 - Breakfast 06:00 to 08:30 hours.
 - Lunch 12:30 to 14:30 hours.
 - Dinner 18:00 to 21:00 hours.
6. Any suggestion either claim with regard to the feeding, the worker has to submit it to the administration of your company, who will inform the administration of the Camp. The area in charge must evaluate and take appropriate measures if necessary to normalize the service.
7. It is prohibited to remove food from the casino to the rooms. It is not permitted to take food out of the casino or consume food in work areas or in places not authorized for such purpose. HE finds strictly forbidden take out tableware I covered, the staff that be surprised will be notified to his company and HE will perform the collection of the stolen utensils.
8. As measures of Quality and Safety of the food products that are produced in the production plant, as well as the safety of our visitors, for which we request that, during his stay inside of the facilities, it is respected continuously this regulation.
9. The rules contained in this Instrument are directly complemented by the decrees supreme No. 594 (regulation health on sanitary conditions and environmental regulations in the workplace) and No. 132 (Regulation of mining safety), internal regulations of the Camp and in general, with all the rules relevant to its content and its respective amendments. Failure to comply with these rules exposes the worker to the sanctions established in the internal regulations, as well as to the legal provisions that regulate the matter.

VII.- INCIDENT COMMUNICATION-HYPO-EMERGENCIAS-ENVIRONMENTAL ASPECTS



Clasificación HIPO: Una vez reportado un evento será revisado por Gerentes de Implementación y de SSO, para determinar si clasifica como HIPO o no.

VIII.- INCIDENT COMMUNICATION-HYPO-EMERGENCIAS-ENVIRONMENTAL ASPECTS

NOMBRE	TELEFONO	DIRECCIÓN
AMBULANCIA Interna	Canal Radial 1	PE Lomas de Taltal
Numero Policlínico	+569 51768585	PE Lomas de Taltal
Doctor Fernando Arbuch Turno A	+569 42516574	PE Lomas de Taltal
Doctor Josehp Perez Turno B	+569 67548265	PE Lomas de Taltal
SAMU	131	
Bomberos	132	
Rodrigo Ramirez, Superintendente Bomberos de Taltal	+56 9 4080 4790	
Mario Gonzalez, ViceSuperintendente Bomberos Taltal	+569 4281 3778	
Marie Rodríguez, Coordinadora de Emergencias Bomberos Taltal	552 611342	
Marisel Meza Zepeda, Asistente de Emergencias Bomberos Talta	+569 77548267	
Carabineros	133	
Reten Movil Alemania (Carabineros)	552755105 - 552755106	Ruta 5, Kilometro 1144, Antofagasta
Rescate ACHS	1404	Av. Grecia 840, Antofagasta, Chile
Rescate Mutual de seguridad CCHC	1407	Avenida Grecia 1840 1260000 Antofagasta Región
Hospital Regional de Antofagasta.	+56 55 244 2119	Azapa 5395, Antofagasta, Chile.
Hospital Militar del Norte.	(055) 2464245	General Borgoño # 957
Hospital Clínico Universidad de Antofagasta	+5622 345 5000	Avenida Argentina #1662
Informe de accidente grave o fatal	600 42 000 22	
CITUC emergencias toxicológicas	+56 226353800	
CITUC Emergencias Químicas	+56 2224736600	PE Lomas de Taltal
Senior Project Manager Edwin Huallpa	+56 934535844	PE Lomas de Taltal
Project Manager José Rojas	+56 934481536	PE Lomas de Taltal
Lider HV Edgar Mejias	+56 985499813	PE Lomas de Taltal
Supervisor OOC Cesar Zepeda	+56933838023	PE Lomas de Taltal
Lider OOC Hector Navarrete	+56 932047977	PE Lomas de Taltal
Jefe H&S Tammy Saavedra	+56 965480652	PE Lomas de Taltal
Especialista H&S Karla Bravo	+56942483158	PE Lomas de Taltal
Especialista H&S Camilo Monsalve	+56 944330366	PE Lomas de Taltal
Especialista H&S Herbin Herrera	+56 95201 5515	PE Lomas de Taltal

PROMET HOTELERÍA	Rules and regulations for camp use	Review 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Page 8 de 9

VIII.- SKETCH OF THE CAMP / ROUTES OF TRANSIT PEDESTRIAN



ANNEX 1.- EXCHANGE CONTROL

Revision No.	Description of Change / Observations	Date
1	It is forbidden to defecate or urinate in places not intended for that purpose. III.- FAULTS TO THE DISCIPLINE POINT 14	23.05.2024
1	Feeding wildlife (dogs, foxes, etc.) is prohibited. III.- FAULTS TO THE DISCIPLINE POINT 15	23.05.2024
1	Disrespect or physical and/or verbal confrontations are prohibited. III.- FAULTS TO THE DISCIPLINE POINT 16	23.05.2024
1	It is prohibited to use stairs for physical activities. III.- FAULTS TO THE DISCIPLINE POINT 17	23.05.2024
1	It is forbidden to ignore security alarms. Every time the alarm sounds, you must immediately evacuate the premises and go to the emergency meeting point. III.- FAULTS TO THE DISCIPLINE POINT 18	23.05.2024
2	VII.- INCIDENT COMMUNICATION-HYPO-EMERGENCIES- ENVIRONMENTAL ASPECTS	05-01-2025
2	VIII.- INCIDENT COMMUNICATION-HYPO-EMERGENCIES- ENVIRONMENTAL ASPECTS	05-01-2025
2	Breakfast hours: 06:00 to 08:30 hrs. VI.- DINING ROOM / SCHEDULES SERVICES FEEDING	05-01-2025

PROMET HOTELERÍA	Rules and regulations for camp use	Review 0 EECL-48-1-CO-PRO-009
	Hotelería	Page 9 de 9

ANNEX 2.- RECEIPT OF REGULATION INTERNAL OF CAMP ENGINEERING PE HILLS OF TALTAL

I ACCUSE RECEIPT FROM THE "REGULATION INTERNAL OF CAMP" FOR HE PROJECT PE HILLS OF ENGIE ENERGIA CHILE COMPANY TALTAL.

ME COMMITMENT TO READ THIS BROCHURE AND ACHIEVE WITH THE RULES AND REGULATIONS THAT IN HE IT IS ESTABLISHED.

NAME: _____

IDENTITY CARD: _____

CONTRACTOR COMPANY: _____

CONTRACT NO: _____

DATE OF DELIVERY OF THE REGULATION: _____

SIGNATURE OF THE WORKER

REPRESENTATIVE COMPANY CONTRACTOR

NOTE: He present form will be filed in the file staff of the worker in task.